

Согласовано
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 291»
Протокол от 26.08.2021 №1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №291»
В.Д.Мухтарова
Приказ от 01.09.2021 № 149



Положение о работе медицинского кабинета

1. Общие положения

1.1. Положение о работе медицинского кабинета (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского кабинета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 291 комбинированного вида Московского района г. Казани и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 291» (далее – Детский сад), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права воспитанников, педагогов и работников на медицинское обслуживание в детском саду. Медицинское обслуживание в детском саду обеспечивается медицинским персоналом-медсестрой, которая является штатным работником образовательного учреждения.

1.4. Деятельность медицинского кабинета отражается в Уставе общеобразовательного учреждения. Организация медицинского кабинета учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.5. Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Республики Татарстан, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о медицинском кабинете, утвержденным заведующим общеобразовательным учреждением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями медицинского кабинета являются:

- 2.1. Формирование здорового образа жизни воспитанников.
 - 2.2. Своевременное и качественное проведение лечебно-профилактических мероприятий.
 - 2.3. Организация и проведение углубленного осмотра воспитанников.
 - 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском саду.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в детском саду.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несет ответственность за доступность организации обслуживания мед. кабинета.
- 3.2. Медицинский кабинет МАДОУ «Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г. Казани включает следующие помещения:
 - кабинет медсестры (фельдшера) площадью не менее 6 кв. м.;
 - процедурный кабинет площадью не менее 8 кв.м.;
- 3.3. МАДОУ «Детский сад №291 комбинированного вида» Московского района г. Казани учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества мед. кабинета.
- 3.4. Режим работы кабинета определяется медицинским персоналом – медсестрой (фельдшером) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.6. На каждого зачисленного в Центр образования ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.
- 3.7. Медицинская карта ребенка заполняется медсестрой детского сада.
- 3.8. Медицинская карта ребенка хранится в детском саду и выдается родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию.

4. ОБОРУДОВАНИЕ

4.1. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложениями к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России.

4.2. Для качественного проведения лечебно-профилактических мероприятий и углубленных медосмотров медицинский кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

Примерный перечень оборудования и инструментария

Письменный стол	1 – 2 шт.
Стулья	4 – 6 шт.
Ширма	1 шт.
Кушетка	1 шт.

Шкаф канцелярский	1 – 2 шт.
Шкаф аптечный	1 шт.
Медицинский столик со стеклянной крышкой:	
• с набором прививочного инструментария:	1 шт.
• со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
Умывальная раковина	1 шт.
Ведро с педальной крышкой	1 шт.
Весы медицинские	1 шт.
Ростомер	1 шт.
Спирометр	1 шт.
Динамометр ручной	1 шт.
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
Таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Рота	1 шт.
Тонومتر	1 шт.
Фонендоскоп	2 шт.
Бикс маленький	2 шт.
Бикс большой	2 шт.
Жгут резиновый	4 –6 шт.
Шприцы одноразовые с иглами	
• 2,0	10 шт.
• 5,0	10 шт.
• 10,0	5 шт.
Пинцет	1 шт.
Термометр медицинский	20 – 25 шт.
Ножницы	2 шт.
Грелка резиновая	1 –2 шт.
Пузырь для льда	1 –2 шт.
Лоток почкообразный	5 шт.
Шпатель металлический	40 шт.
Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	10 шт.
Носилки	1 шт.
Кварц тобусный	1 шт.
Очки в детской оправе (Дпр 56 – 58 мм) с линзами в 1 дптр	1 шт.
Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения Е.Б. Рабкина	1 шт.
Плантограф деревянный	1 шт.
Коврик (1 м × 1,5 м)	1 шт.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами несет руководитель МАДОУ «Детский сад № 291 комбинированного вида» Московского района г. Казани.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета общеобразовательного учреждения несет медсестра.